

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O A TEMPO PARZIALE, DI PERSONALE CON CAT. "C" – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- PER IL COMUNE DI CRESPINA.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto l'art 18, comma 1, del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 11/2010 dal Consiglio dell'Unione Valdera, che demanda all'Unione stessa la gestione delle procedure concorsuali e selettive in materia di personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 108 del 20.04.2012 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando.

Rende noto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o a tempo parziale di personale con Cat. "C" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per il Comune di Crespina.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità, assegnata dal CCNL vigente alla Categoria C, dalla 13° mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altra indennità e emolumento accessorio eventualmente spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio di: Diploma di Scuola Media Superiore – corso di studio di 5 anni;

- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Età non inferiore ad anni 18;
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
- 5) Godere dei diritti civili e politici;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- 8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
- 9) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 10) Eventuali titoli di preferenza ai sensi art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla selezione pubblica per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Direttore generale dell'Unione Valdera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero

- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);
 - 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
 - 10) l'eventuale servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, indicando distintamente l'Ente, il tipo di servizio, la categoria e il profilo rivestito nonché l'esatto periodo;
 - 10) il possesso del titolo di studio richiesto
 - 11) la lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco
 - 12) l'idoneità fisica all'impiego;
 - 13) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;
 - 14) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
 - 15) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovranno specificare l'ausilio necessario il relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/1999, n. 68.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione

Le omissioni o incompletezze nelle dichiarazioni, ad eccezione di quelle che costituiscono motivo di conclusione, come elencate nel paragrafo apposito, sono sanabili attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

La dichiarazione integrativa dovrà pervenire nel termine fissato nella comunicazione inviata dall'Ufficio e comunque non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre il giorno **7 maggio 2012**, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R., in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o a tempo parziale di personale con Cat. "C" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per il Comune di Crespina, al seguente indirizzo:
UNIONE VALDERA - VIA BRIGATE PARTIGIANE N.4 – 56025 PONTEDERA;

- oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute nei cinque giorni successivi alla scadenza purché spedite entro il termine perentorio sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- non aver sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione

PROGRAMMA DELL' ESAME

COLLOQUIO

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità pubblica;
- Entrate Tributarie;
- Conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici (word, excel, access, explorer);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);

Nella prova orale sarà verificata altresì:

- o La capacità di utilizzo degli applicativi informatici
- o Lingua straniera prescelta

PROCEDURE CONCORSUALI – DIARIO PROVE CONCORSUALI

LA PROVA ORALE si svolgerà:

Giorno 21 maggio 2012– alle ore 9,30 presso la sala Consiliare del Comune di Crespina

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La Commissione esprimerà i voti della prova in trentesimi.

La prova si intende superata se si è riportato una votazione di almeno 21/30.

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli vengono stabiliti n. 5 punti totali così ripartiti:

- n. 1 punto per il titolo di studio
- n. 4 punti per i titoli di servizio.

Titoli di studio:

- E' assegnato n. 1 punto per il diploma si Scuola Media Superiore – corso di studio di 5 anni con votazione uguale a 100/100

Titoli di Servizio:

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato o tipologie di lavoro flessibile presso l'Ufficio Tributi delle pubbliche amministrazioni.

- E' assegnato n. 1 punto per ogni periodo ininterrotto della durata non inferiore a mesi 6, per un massimo di 4 punti.

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL TITOLO DI STUDIO ED AL SERVIZIO PRESTATO (complete dei dati richiesti) NON ESPRESSE CHIARAMENTE NON SARANNO VALUTATE.

TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare ovvero far pervenire a questa Amministrazione, a mezzo raccomandata A.R., entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nell'unica prova d'esame cui si sommeranno gli eventuali punteggi per titoli, con applicazione, a parità di merito, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, dal Comune di Crespina, dall'Unione Valdera e da parte di tutti gli enti aderenti.

Per l'utilizzo della graduatoria, si osserva in ogni caso quanto stabilito dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi.

L'Ente sottoporrà, prima dell'assunzione, il candidato risultato vincitore a visita medica allo scopo di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Unione Valdera.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del "Servizio personale" dell'Unione Valdera – Istruttore Direttivo Amministrativo Carla Cambioni.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dalla selezione pubblica è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Eventuali quesiti, chiarimenti o segnalazioni di inesattezze possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica sotto indicato; le relative risposte saranno pubblicate in apposita sezione del sito dell'Unione Valdera www.unione.valdera.pi.it, a beneficio di tutti i concorrenti.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Cambioni Carla – **Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299596/299599/299590 - e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it**

Pontedera, li 20.04.2012

IL Dirigente dell'Area Affari Generali
F.to digitalmente
Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera - PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° ____ Tel. abitazione _____ e Tel. cellulare
_____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e/o a tempo parziale di personale con Cat. "C" – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" per il Comune di Crespina.

A tal fine

DICHIARA

- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;
- DI ESSERE CITTADINO DI UNO DEGLI STATI DELL'UNIONE EUROPEA E GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O PROVENIENZA E DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;
- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI E DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____. (OVVERO INDICARE IL MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE E DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME)

_____;
- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (OVVERO INDICARE LE EVENTUALI CONDANNE RIPORTATE E/O I PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO) _____



- DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI _____;
- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O DICHIARATO DECADUTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA P.A.;
- DI POSSEDERE IL/ I SEGUENTE/I TITOLO/I DI STUDIO: _____
CON VOTAZIONE _____;
- DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO L'ENTE _____ DAL _____
AL _____ CON IL SEGUENTE INQUADRAMENTO _____ (tempo
determinato, Co.Co.Co., somministrazione lavoro, etc...), NELLA CATEGORIA _____
PROFILO PROFESSIONALE _____ (SOLO PER I
CONTRATTI CHE LI RIPORTANO) presso l'UNITA' ORGANIZZATIVA/UFFICIO/SERVIZIO
_____;
- DI POSSEDERE L'IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- DI VOLER SOSTENERE LA PROVA SULLA SEGUENTE LINGUA STRANIERA:

- DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI STABILITE DAL
VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI
IMPIEGHI, DAL PRESENTE BANDO E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO
IMPIEGO STABILITE DA LEGGI E DAL CCNL VIGENTE E SUE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED
INTEGRAZIONI ;
- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA, A PARITA' DI MERITO, AI
SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 4, DPR 487/94:

- DI VOLERE RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE AL SEGUENTE INDIRIZZO SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI RESPONSABILITA' IN CASO D'IRREPERIBILITA' DEL DESTINATARIO E CON IMPEGNO A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DELLO STESSO:

- DICHIARA DI ESSERE PORTATORE DI HANDICAP AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 5.2.1992, N. 104 E PERTANTO DICHIARA DI AVERE NECESSITA' DEL SEGUENTE AUSILIO NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE _____ E DEI SEGUENTI TEMPI AGGIUNTIVI _____
- DI CONSENTIRE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LGS 196/2003;

A tal fine allega:

- a) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ
- b) CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO.

Data _____

Firma _____